

†PINGSTKYRKAN

STADGAR FÖR PINGSTKYRKAN I UDDEVALLA

§ 1. Församlingens bildande

Filadelfiaförsamlingen i Uddevalla bildades den 28 februari 1925. I samband med att nya stadgar antogs den 6 augusti 1983, ändrades församlingens namn till Pingstförsamlingen i Uddevalla. Församlingens säte är Uddevalla kommun.

§ 2. Församlingens ändamål

Församlingens ändamål är att göra evangelium om Jesus Kristus känt och att föra människor fram till en personlig tro på Honom.

§ 3. Verksamhet

För fullgörande av sin uppgift bedriver församlingen en evangelisk verksamhet riktad till medmänniskor inom och utanför Sverige. Församlingens verksamhet bedrivs i jämlikhet mellan kvinnor och män.

§ 4. Styrelse

Styrelsen ansvarar för församlingens administration och ekonomiska utveckling i linje med församlingens målsättning. Församlingens styrelse skall bestå av minst 9 ordinarie ledamöter samt minst 2 suppleanter. Församlingens föreståndare jämte minst 1 av församlingsledningens äldst skall ingå bland de ordinarie ledamöterna. Styrelseledamöterna väljs av administrationsmötet. Styrelseledamot kan omväljas. Mandattiden för styrelseledamöterna är två år varav halva antalet väljs varje år. Vid behov kan fyllnadsval till styrelsen ske vid medlemsmöte. Styrelsens ordförande väljs av administrationsmötet. Styrelsen utser inom sig vice ordförande och sekreterare.

§ 5. Verksamhetsråd

Val av ledamot till verksamhetsråd skall beredas av valberedningen och val av ledamot skall ske av administrationsmötet. Fyllnadsval av ledamot i råd kan ske på medlemsmötet.

§ 6. Medlemskap

Medlemskap i församlingen kan erhållas av var och en som kommit till tro på Jesus Kristus, är döpt genom nedsänkning i vatten och uppriktigt vill stödja församlingens ändamål enligt § 2 i dessa stadgar. Frågor angående medlemskap avgörs av medlemsmötet och bereds av församlingens äldstekår. Styrelsen ansvarar för medlemsregistret i enlighet med gällande lagstiftning.

§ 7. Ekonomi

Församlingen skall fullgöra sina ekonomiska åtaganden genom insamlingar av frivilliga gåvor och mottagna bidrag. All församlingens egendom tillhör den juridiska personen Pingstförsamlingen i Uddevalla. Enskild medlem kan således inte göra anspråk på densamma. Frågor angående inköp eller försäljning av fast egendom skall avgöras av extra administrationsmöte. Församlingens räkenskaper skall omfatta kalenderår och sammanställas till fullständig årsredovisning enligt gällande lagstiftning. Styrelsen skall, tillsammans med församlingens kassör, för varje räkenskapsår delge församlingen årsredovisning jämte förvaltnings- och revisionsberättelse. Styrelsen skall tillse att vederbörliga handlingar avseende årsredovisningen tillställs berörda myndigheter.

§ 8. Revisorer

Av administrationsmötet valda revisorer skall granska församlingens räkenskaper löpande under bokföringsåret samt årsredovisningen och styrelsens förvaltning. Revisorerna skall lämna sin revisionsberättelse över granskningen samt ett uttalande om ansvarsfrihet för styrelsen under det gångna bokföringsåret.

§ 9. Administrationsmöte

Administrationsmötet ska hållas före utgången av mars månad. Kallelse skall delges medlemmarna minst 14 dagar före mötet, dels genom tillkännagivande vid gudstjänst i församlingens ordinarie gudstjänstlokal, dels genom annons i en utkommande dagstidning i Uddevalla som bedöms vara den mest lästa tidningen av församlingens medlemmar. Extra administrationsmöte hålles när sådant av dessa stadgar eller av styrelsen anses påkallat, eller begäres av minst en tredjedel av församlingens medlemmar. Kallelse sker på samma sätt som till administrationsmötet. De vid extra administrationsmöte förekommande ärenden skall anges i kallelsen. Inga andra ärenden får förekomma vid extra administrationsmöte.

§ 10. Administrationsmöte dagordning

Vid församlingens årsmöte skall följande behandlas:

1. Val av ordförande för mötet
2. Val av sekreterare för mötet
3. Val av två justeringspersoner tillika rösträknare
4. Fråga om kallelse till mötet skett i behörig ordning
5. Föredragning av styrelsens årsredovisning
6. Föredragning av revisionsberättelse
7. Föredragning av balans- och resultaträkning
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
9. Val av styrelseordförande
10. Val av övriga styrelseledamöter och suppleanter
11. Val av revisorer och revisorssuppleanter
12. Val av ledamöter i verksamhetsråden
13. Val av sekreterare i medlemsmöten
14. Val av kassör
15. Val av valberedning, fem ledamöter
16. Övriga ärenden som inlämnats till styrelsen före mötets öppnande

§ 11. Val

Val sker genom öppen omröstning, om ej annorlunda beslut i viss fråga. Varje medlem har en röst. I administrationsmötet kan röstning även ske genom fullmakt. Enskild närvarande medlem äger därvid rätt att företräda högst tre medlemmar vid en och samma omröstning. Beslut kan fattas med enkel majoritet av avgivna röster. Vid lika röstetal har mötets ordförande utslagsröst. Vid frågor angående köp och försäljning av fast egendom äger endast medlemmar rösträtt som uppnått myndig ålder.

§ 12. Styrelsens arbete

Styrelsen sammanträder som regel en gång per månad. Eller då en tredjedel av styrelsemedlemmarna så begär. Ordförande kallar till sammanträdet. Styrelsen är beslutsför då ordförande, eller vice ordförande och minst hälften av styrelsemedlemmarna deltar i mötet. Omröstning inom styrelsen får ej ske genom fullmakt. Vid lika röstetal har ordförande utslagsröst. Styrelsens uppgift är att leda församlingens administrativa verksamhet, samt ansvara för den ekonomiska förvaltningen. Styrelsen skall ta initiativ till åtgärder som främjar församlingens ändamål, ekonomi och likviditet. Styrelsen förbereder ärenden som skall föreläggas administrationsmötet eller medlemsmötet, samt verkställer beslut som fattats vid administrationsmötet eller medlemsmötet. Styrelsen äger rätt att besluta i ekonomiska ärenden inom ramen för av administrationsmötet antagen årsbudget om likviditeten så medger. Ekonomisk rapportering sker en gång per kvartal vid medlemsmöte. Det tillkommer styrelsen att själv eller genom ombud och på församlingens vägnar tala och svara inför myndigheter och domstol. Församlingens firma tecknas av styrelsens ordförande och en styrelseledamot i förening.

§ 13. Medlemsmöte

Medlemsmöte hålles i regel en gång i kvartalet då löpande ärenden behandlas. Samtliga beslut i medlemsmötet protokollföres.

§ 14. Extra administrationsmöte

Kallelse av föreståndare för församlingen sker på administrationsmöte. Val av vice föreståndare kan ske på administrationsmöte eller medlemsmöte.

§ 15. Församlingens upphörande

Skulle församlingen upphöra att existera skall församlingens behållna förmögenheter efter det att samtliga åtaganden fullföljts tillfalla som bedriver liknande verksamhet. Beslut om församlingens upplösning skall för att vara giltigt fattas på två på varandra följande administrationsmöten varav minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna förenar sig om församlingens upplösning, samt vilken församling som åsyftas i denna paragraf.

§ 16. Ändring av stadgar

Fråga om ändring av dessa stadgar kan väckas i medlemsmöte. För att beslut om ändring av stadgarna skall bli giltigt skall församlingen i medlemsmötet först bifalla ändringsförslaget, och därefter skall ett beslut på efterföljande administrationsmöte fattas varav minst två tredjedelar av de närvarande medlemmarna förenar sig om de ny stadgarna.

§ 17. Översyn av stadgar

Översyn av dessa stadgar skall göras av en stadgekommitté som väljes på medlemsmöte. Översyn av dessa stadgar bör ske vart tionde år. Stadgekommitténs förslag delges styrelse innan det förelägges medlemsmöte samt beslutas på administrationsmöte.

§ 18. Stadgarnas giltighet

Dessa stadgar har antagits av administrationsmötet den 26 mars 2002 och gäller från detta datum.