

Vilket informationsansvar har jag som gruppledare?

Som gruppledare ansvarar du för att din grups **medlemslista** (*members*) är komplett och uppdaterad. Sammanställ namn och kontaktuppgifter (minst mailadress) till medlemmarna i din grupp och vidarebefordra dessa till administrationen (admin mail?).

Som gruppledare ansvarar du för att de **gemensamma dokument** som behövs för gruppens funktion (arbetsbeskrivningar, fikalistor etc) finns tillgängliga under *resources*.

Som gruppledare ansvarar du för att lägga in i *services* **vem som gör vad och när**.

Här hittar du [services](#).

Särskild behörighet behövs. Kontakta administrationen (admin@uddevalla.pingst.se) om du inte har en sådan.

De gruppmedlemmar som vill ha behörighet till services får det via dej som ledare. Ledaren kontaktar administrationen (admin@uddevalla.pingst.se) med medlemmarnas namn. Kontrollera att kontaktuppgifterna i *members* är korrekta.

Om ledaren har registrerat händelsen i *services* får samtliga medlemmar en **automatisk påminnelse** innan en gemensam händelse. Påminnelsen skickas till den mailadress man angivit i medlemslistan (*members*).

